

TIDLIG INNSATS TEAM - BARNEHAGE

Veileder

DATO: 25.05.22



Alle barn fortjener en god start. Barn og unge skal oppleve å lære, leke, utvikle seg og mestre. Trygge rammer er viktig. Trygge barn som trives, lærer bedre.

Innholdsfortegnelse

Innledning.....	1
1. Tidlig innsats team.....	2
1.1 Hensikten med tidlig innsats team.....	2
1.2 Tidlig innsats team.....	2
1.2.1 Møtegjennomføring	2
1.3 Tidlig innsats team og barnehage	3
1.3.1 Møtegjennomføring:	3
1.4 Koordinator i tidlig innsats team	3
1.5 Oppgaver	4
Flytskjema.....	4
Systemarbeid.....	5
Individarbeid.....	5
Samtykke	5
2. Dokumentasjon	6
3. Maler og skjema	6
Behovsmelding til tidlig innsats team – systemperspektiv	7
Behovsmelding til tidlig innsats team – individperspektiv.....	9
Møteinnkalling – Tidlig innsats team	11
Møteinnkalling – Tidlig innsats team og barnehage	12
Møtereferat fra tidlig innsats team	13
Møtereferat fra tidlig innsats team – ett skjema per sak	14
Møtereferat fra tidlig innsats team og barnehage – ett skjema per sak	15
Referat fra tidlig innsats team - oppfølging og evaluering av tiltak	16
Samtykkeskjema.....	17

Innledning

Å bidra til at alle barn får en god start, er den viktigste investeringen vi kan gjøre som samfunn. Barnehagen er det første leddet i et livslangt læringsløp. Barnehagens samfunnsmandat er, i samarbeid og forståelse med hjemmet, å ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Alle barnehager skal bygge på verdigrunnlaget som er fastsatt i barnehageloven og barnekonvensjonen. I artikkel 30 i barnekonvensjonen (FNs konvensjon om barnets rettigheter) står det: *«Barn som tilhører en minoritet eller urbefolkning, har rett til sammen med andre i sin gruppe, å nyte godt av sin kultur, religion og eget språk»*

Porsanger kommune er trespråklig og trekulturell: norsk, samisk og kvensk. Barnehagene i Porsanger skal bevare og utvikle språk og kultur mangfold, skape tilhørighet og stolthet over egen identitet.

Porsanger skal være et trygt samfunn å vokse opp i. Vi skal jobbe systematisk med tidlig innsats i vår kommune for å forebygge skjevutvikling og gi barn og ungdom en god start i livet og en trygg fremtid. Som et ledd i å sikre trygg og god oppvekst for barna, og styrke samarbeidet mellom barnehagene og deres samarbeidspartnere i kommunen, utarbeides veileder for Tidlig innsats team. Barn skal bli sett og hørt, og få den hjelpen de trenger når de trenger den. Det innebærer at kompetansen skal være så nær barna som mulig. Gjennom tverrfaglig samarbeid med barnehagene skal vi bidra til å sikre tidlig forebyggende innsats. Alle barn skal oppleve et godt og inkluderende oppvekst-, leke- og læringsmiljø. Tidlig innsats handler om at barn skal gis rett hjelp, til rett tid, tidligst mulig. En grunntanke med tidlig innsats er å hindre at begynnende problemer får vokse seg store, og dermed bli vanskeligere og håndtere.

Foresatte er barnas hovedomsorgsgivere, og det er de som har sterkest påvirkning på sine barn og deres utvikling. I alt arbeid rundt barnet er godt samarbeid med foresatte sentralt. Barnehagen skal involvere foresatte så tidlig som mulig dersom det oppstår bekymring for deres barn. Det betyr at åpenhet og undring over barnets atferd eller utvikling er av stor betydning for å komme i en samarbeidsrelasjon med foresatte.

Styrer er barnehagens leder, og skal sikre at barnehagen har innarbeidet rutiner for samarbeid med relevante tjenester som skole, helsestasjon, pedagogiske-psykologiske tjeneste, fysioterapitjeneste og barneverntjeneste.

I januar 2021 ble barnehageloven endret. En av endringene er at barnehagen har fått nytt regelverk for barnehagemiljø. Det nye kapittelet i barnehageloven skal sørge for at alle barn får en trygg og god barnehagehverdag. Alle ansatte i barnehagen har en plikt å følge med på hvordan alle barna i barnehagen har det. De skal gripe inn hvis barn utsettes for krenkelser. Dette kan være for eksempel utestengning fra lek, plaging, mobbing, vold eller diskriminering.

1. Tidlig innsats team

Teamet er et tverrfaglig lavterskeltilbud som skal sikre tidlig innsats og styrke det helsefremmende og forebyggende arbeidet i barnehagene.

1.1 Hensikten med tidlig innsats team

- Sikre tidlig innsats for enkeltbarn/barnegruppen
- Å bidra til kompetanseutvikling og kvalitetssikre arbeid i barnehagene
- Å bidra med foreldrestøttende tiltak
- Målrettet og effektiv bruk av kommunens tverrfaglige kompetanse

Vårt mål er at flest mulig barn i barnehagene skal få tilpasset allmennpedagogisk tilbud etter barnets behov og forutsetninger, også når barnet har behov for ekstra støtte. Barnehagene skal sørge for at barn som trenger ekstra støtte, får den sosiale, pedagogiske og/eller fysiske tilretteleggingen som er nødvendig for å gi barnet et inkluderende og likeverdig tilbud.

Tidlig innsats teamet skal medvirke til å styrke pedagogisk kompetanse hos de ansatte, ta initiativ til forebyggende arbeid og drive veiledning.

Barnehagene skal jobbe strukturert for å nå målet om tidlig innsats. De må sørge for at det ikke går uforholdsmessig tid fra personalet blir bekymret, til det settes i gang tiltak, og ved behov kontakte tidlig innsats team.

1.2 Tidlig innsats team

Består av:

- Helsestasjonen med helsesykepleier
- Ergo- og fysioterapitjenesten med fysioterapeut
- PPD med kontaktansvarlig
- Barneverntjenesten
- Rus- og psykiatritjenesten

1.2.1 Møtegjennomføring

- Det gjennomføres møte en gang i måneden, varighet 1 – 2 timer.
- I forkant av møtet skal styrer i hver enkelt barnehage sende inn behovsmelding
- Agenda for møtet:
 - Systemarbeid og individarbeid
- Agendaen skal sendes ut på forhånd slik at møtedeltakerne kan forberede seg
- Alle møtene skal referatføres. Referatene skal brukes aktivt i videre arbeid.

1.3 Tidlig innsats team og barnehage

Består av:

- medlemmene i tidlig innsats team
- Styrer i barnehage
- Pedagogisk leder/barnehagelærer - som har utfordringer på sin avdeling
- Ved behov primærkontakt til barnet

1.3.1 Møtegjennomføring:

- Det gjennomføres møte en gang pr semester (vår og høst), i hver enkelt barnehage. Hvor lenge møtet varer avhenger av størrelsen på barnehagen.
- I forkant av møtet skal styrer i barnehage sende behovsmelding
- Agenda for møtet:
 - Systemarbeid og Individarbeid
- Agendaen skal sendes ut på forhånd slik at møtedeltakerne kan forberede seg
- Pedagogisk leder har ansvar for å presentere sakene
- Alle møtene skal referatføres. Referatene skal brukes aktivt i videre arbeid

Eksempel på agenda

1) Systemarbeid

- Oppfølging av saker fra forrige møte
- Utviklings- og læringsmiljø / gruppeledelse på avdelingene
- Kompetanseheving
 - Vurdere behov
 - Gjennomføring

2) Individarbeid

- Oppfølging av saker fra forrige møte
- Undring eller bekymring vedrørende enkeltbarn
 - Informasjon fra pedagogisk leder
 - Drøfting og forslag til tiltak

1.4 Koordinator i tidlig innsats team

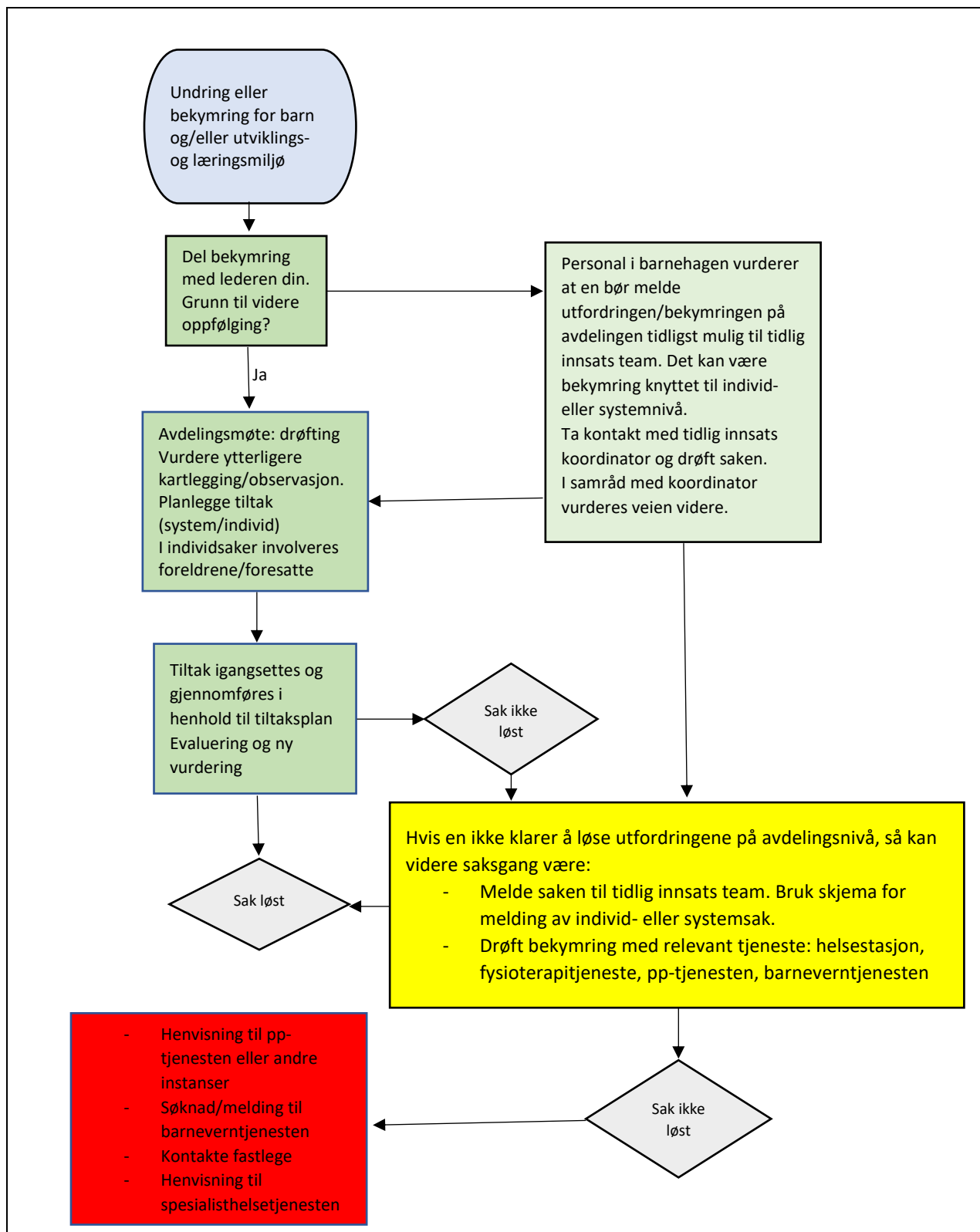
Følgende oppgaver er lagt til denne rollen:

- Ha det overordnede ansvar for at tidlig innsats teamet fungerer i henhold til Porsanger kommunes retningslinjer
- Delegert myndighet, leder møtene i tidlig innsats team
- Innkalling til møter i tidlig innsats team
- Utarbeide saksliste til møtet
- Etablere gode rutiner for referatskriving
- Fordele oppgaver ved behov
- Kontaktperson for barnehagene

1.5 Oppgaver

Flytskjema

Flytskjema viser hvordan rutinene skal være i barnehagene i Porsanger og deres samarbeidstjenester, når bekymring oppstår vedrørende enkeltbarn eller miljøet rundt.



Systemarbeid

I systemsak til tidlig innsats team får barnehagen hjelp og veiledning til å løse utfordringer som er i organiseringen og systemet rundt enkeltbarnet eller barnegruppen.

Systemperspektivet skal være sentralt i drøftingene i teamet. Det ligger mange temaer og problemstillinger innenfor systemrettet arbeid som teamet vil kunne drøfte og knytte veiledningen rundt. Målet er utvikling av kvalitet i barnehagen.

Punkter som kan være aktuelle er:

- Språkmiljø
- Lek- og læringsmiljø
- Organisering på avdelingen/i barnegruppen
- Kompetanseutvikling

I systemsaker er det ikke behov for samtykke fra foreldre og foresatte, da enkeltbarn og individuelle utfordringer ikke skal være i fokus.

Individarbeid

Hvis det er bekymring knyttet til et barns psykiske-, fysiske- og sosiale utvikling eller læring, kan dette drøftes i tidlig innsats teamet. Barnehagen melder individsak til teamet når de opplever at iverksatte tiltak ikke gir ønsket effekt, og det er behov for veiledning for å komme videre i arbeidet med å hjelpe barnet.

Punkter på aktuelle utfordringer et barn kan ha er:

- Språk og kommunikasjon
- Lek og sosialt
- Fysisk/motorisk
- Konsentrasjon
- Atferd

Samtykke

Foresatte skal være informert om at en bekymring vedrørende deres barn skal drøftes i tidlig innsats team. For å sikre at samtykket dokumenteres, benytter barnehagene samtykkeskjema (se vedlegg).

Saker kan drøftes anonymt og uten samtykke, med det bør være særlige grunner som tilsier det.

Samtykkeskjemaet legges ved behovsmelding individsak.

NB!

I de situasjoner det er grunn til å tro at barnet utsettes for vold/ og eller seksuelle overgrep skal ikke foresatte involveres. Ta det opp med nærmeste leder og omgående kontakte barneverntjenesten og/eller politiet.

2. Dokumentasjon

Følgende arbeid som gjøres i Tidlig innsats team skal dokumenteres:

- Møteinnkallinger
- Møtereferater

I tillegg skal det dokumenteres følgende nøkkeltall etter hvert møte i teamet:

- Tid
 - Tid/dato fra første bekymring til avslutning eller henvisning
- **Del 1 av møtet: Systemsaker**
 - Antall systemsaker diskutert
 - Antall systemtiltak iverksatt
- **Del 2. av møtet: Individsaker**
 - Antall individsaker diskutert
 - Antall systemtiltak iverksatt tilknyttet individsak
 - Antall individ tiltak iverksatt tilknyttet individsak

Disse nøkkeltallene vil bli etterspurt rapportering fra Porsanger kommune sentralt.

3. Maler og skjema

Følgende maler og skjemaer ligger som vedlegg og som brukes for å dokumentere arbeidet i ressursteam:

- Meldeskjema (systemperspektiv)
- Meldeskjema (individperspektiv)
- Møteinnkalling tidlig innsats team
- Møteinnkalling tidlig innsats team og barnehage
- Møtereferat tidlig innsats team
- Møtereferat tidlig innsats team – ett skjema per sak
- Møtereferat tidlig innsats team og barnehage – ett skjema per sak
- Referat fra tidlig innsats team - oppfølging og evaluering av tiltak
- Samtykkeskjema

Behovsmelding til tidlig innsats team – systemperspektiv

Barnehage: _____ Avdeling: _____

Kontaktperson: _____ Telefon: _____

Styrer: _____ Telefon: _____

Kort beskrivelse av avdelingen: antall barn, antall personal, organisering og fysisk miljø

Beskriv situasjonen/problemet/behovet:

Utfordringer med:

- ☐ Språkmiljøet
- ☐ Lek og læringsmiljø
- ☐ Organisering på avdelingen/i gruppen
- ☐ Annet:

Tidlig innsats team

Koordinator: Jill-Trude Mikalsen

Telefon: 93 41 95 79

E-post: tidliginnsatsteam@porsanger.kommune.no

Postadresse: Postboks 400, Rådhuset, 9712 Lakselv

Hvilke tiltak er prøvd ut?

Hva ønsker dere hjelp til? (f.eks kompetanseutvikling, veiledning, annen type støtte)

Sted:

Dato:

Barnehagens underskrift ved:

- ☐ assistent
- ☐ fagarbeider
- ☐ pedagog
- ☐ pedagogisk leder/ barnehagelærer med ansvar
- ☐ styrer

Tidlig innsats team

Koordinator: Jill-Trude Mikalsen

Telefon: 93 41 95 79

E-post: tidliginnsatsteam@porsanger.kommune.no

Postadresse: Postboks 400, Rådhuset, 9712 Lakselv

Behovsmelding til tidlig innsats team – individperspektiv

Barnets navn: _____ Født: _____

Foresattes navn: _____ Telefon: _____

Foresattes navn: _____ Telefon: _____

Barnehage: _____ Avdeling: _____

Kontaktperson: _____ Telefon: _____

Styrer: _____ Telefon: _____

- ☐ Det er hentet inn samtykke fra foresatte, dato:
- ☐ Samtykkeskjema vedlagt – obligatorisk
- ☐ Saken drøftes anonymt

Utfordringer:

- ☐ Språk og kommunikasjon
- ☐ Lek og sosialt
- ☐ Emosjonelt
- ☐ Fysisk/motorisk
- ☐ Konsentrasjon
- ☐ Atferd
- ☐ Urolig/for aktiv
- ☐ Passiv/for stille
- ☐ Annet:

Beskrivelse av barnet

Det kan være trivsel/sosialt, sterke sider, mestring, noe som oppleves vanskelig etc.

Tidlig innsats team

Koordinator: Jill-Trude Mikalsen

Telefon: 93 41 95 79

E-post: tidliginnsatsteam@porsanger.kommune.no

Postadresse: Postboks 400, Rådhuset, 9712 Lakselv



Hva ønsker dere hjelp til?

Sted:

Dato:

Barnehagens underskrift ved:

- ☐ assistent
- ☐ fagarbeider
- ☐ pedagog
- ☐ pedagogisk leder/ barnehagelærer med ansvar
- ☐ styrer

Tidlig innsats team

Koordinator: Jill-Trude Mikalsen

Telefon: 93 41 95 79

E-post: tidliginnsatsteam@porsanger.kommune.no

Postadresse: Postboks 400, Rådhuset, 9712 Lakselv

Møteinnkalling – Tidlig innsats team

Sendes på epost. Ikke bruk personsensitive opplysninger i møteinnkallingen

Dato:

Tid:

Sted:

Til:

Saksnr

Saksliste

Med vennlig hilsen

Møteinnkalling – Tidlig innsats team og barnehage

Sendes på epost. Ikke bruk personsensitive opplysninger i møteinnkallingen

Dato:

Tid:

Barnehage:

Til:

Saksnr

Saksliste

Med vennlig hilsen



Møtereferat fra tidlig innsats team

Møtegruppe	Tidlig innsats team		
Møtested		Møtetid	
Møteleder		Referent	
Til stede			
Forfall			
Neste møte			

Saksliste

Saksnr.	Innhold
----------------	----------------

Møtereferat fra tidlig innsats team – ett skjema per sak

Dato: Gjelder system/individsak om:

Saks nr.:

Til stede:

Supplerende opplysninger som fremkommer i møtet (stikkord):

Tiltak som er drøftet:

Tiltak som prøves ut (på system- og individnivå)	Hvem har ansvar?	Evalueres når?

Møtereferat fra tidlig innsats team og barnehage – ett skjema per sak

Dato: Gjelder system/individsak om:

Saks nr.:

Til stede:

Supplerende opplysninger som fremkommer i møtet (stikkord):

Tiltak som er drøftet:

Tiltak som prøves ut (på system- og individnivå)	Hvem har ansvar?	Evalueres når?

Referat fra tidlig innsats team - oppfølging og evaluering av tiltak

Fylles ut i møtet når tiltak evalueres

Dato:

Gjelder sak:

Oppfølging/evaluering (sett kryss)	
☐	Igangsatte tiltak opprettholdes og evalueres når?
☐	Igangsatte tiltak avsluttes
☐	Flere tiltak innenfor ordinært barnehage tilbud iverksettes. Hvilke?
☐	Følges opp i tidlig innsats team når?
☐	Behov for ytterligere kartlegging og utredning av hva og av hvem?
☐	Behov for veiledning – systemsak, fra hvem?
☐	Behov for veiledning – individsak, fra hvem?
☐	Behov for veiledning fra PPT (systemsak)
☐	Barnet henvises til PPT (individsak). Dette referatet vedlegges.
☐	Behov for å kontakte andre hjelpeinstanser, evt. hvilke?
☐	Annet:

Samtykkeskjema

Barnets navn: _____ Født: _____

Jeg/vi samtykker til at mitt/vårt barn kan drøftes i tidlig innsats team.

Samtykket gjelder i 3 måneder eller til samtykket trekkes tilbake.

Tidlig innsats teamet består av representanter fra:

- Helsestasjonen
- Ergo- og fysioterapitjenesten
- PPD
- Barneverntjenesten
- Rus- og psykiatritjenesten

Hensikten med tidlig innsats teamet er å gi barnehagen og foresatte veiledning i arbeidet med å støtte barnets utvikling og raskt kunne sette inn tiltak ved behov.

Barnehage: _____

Sted: _____ Dato: _____

Foresattes underskrift:

Jeg/vi er informert om:

- At samtykket er frivillig
- At målet med deling av opplysninger er å gi best mulig hjelp
- Hva opplysningene skal brukes til, hvem som skal dele opplysningene og på hvilken måte.
- At det ikke skal utveksles flere opplysninger enn nødvendig

Tidlig innsats team

Koordinator: Jill-Trude Mikalsen

Telefon: 93 41 95 79

E-post: tidliginnsatsteam@porsanger.kommune.no

Postadresse: Postboks 400, Rådhuset, 9712 Lakselv